



SBERBANK

Описание расчетных услуг

По состоянию на 15 декабря 2019 г.

Компания «Sberbank CZ, a.s.», местонахождение: U Trezorky 921/2, 158 00 Praha 5 - Jinonice, ИНН 25083325, запись в Торговом реестре Городского суда Праги за номером Б 4353, справочная линия: 800 133 444, адрес электронной почты: mail@sberbank.cz, сайт: www.sberbank.cz (далее по тексту – «**Банк**») настоящим предоставляет Клиенту информацию перед заключением Договора расчетно-кассового обслуживания в объеме, установленном законом в соответствии с положениями ст. 133 Закона № 370/2017 СЗ «О платежной системе», в действующей редакции.

Банк имеет банковскую лицензию согласно закону № 21/1992 СЗ «О банках», в действующей редакции, которая включает, в частности, разрешение на предоставление инвестиционных услуг согласно Закону.

Настоящий документ содержит, прежде всего, информацию о Банке, предоставляемом расчетно-кассовом обслуживании, коммуникации, Договоре расчетно-кассового обслуживания, обязанностях и ответственности, как и описание безналичных внутренних и внешних расчетов и описание наличных расчетов. Если в документе используются понятия, написанные с заглавной буквы, они используются в том значении, которое предусмотрено в Общих торговых условиях.

Часть I/ Основные понятия

1.1 Унифицированные понятия

Исходящий платеж – Банк перечисляет средства по распоряжению Клиента, со счета Клиента на другой счет, не смотря на владельца данного счета.

Входящий платеж – Банк перечисляет средства, поступившие на счет Клиента из другого счета.

Снятие средств – Клиент снимает средства со счета.

Прямое дебетование – Клиент позволяет банку получателя платежа списывать средства со счета Клиента. Банк Клиента перечисляет средства на счет получателя платежа по указанному поручению, в день или дни, определенные Клиентом и получателем платежа. Суммы перечисления могут отличаться. Прямое дебетование включает в себя также платежи SIPO.

Постоянное платежное поручение – Банк проводит регулярные денежные перечисления со счета Клиента одному и тому же получателю и на одну и ту же сумму по распоряжению Клиента.

1.2 Прочие понятия

Внос средств – Клиент вносит средства на счет.

Платежное поручение – распоряжение Клиента Банку совершить Исходящий платеж, Прямое дебетование, Снятие средств или Внос средств.

Расчеты SEPA:

a) Стандартный исходящий платеж в валюте ЕВРО в рамках зоны SEPA (ЕЭЗ и другие присоединившиеся страны), заданный при помощи платежного поручения SEPA, при этом транзакция должна содержать уникальный идентификатор (IBAN), наименование получателя, а банковская комиссия распределяется между отправителем и получателем платежа (вариант SHN). Условием реализации SEPA является доступность банка получателя платежа.

b) Входящий платеж в валюте ЕВРО, полученный из зоны SEPA (ЕЭЗ и другие присоединившиеся страны), с применением метода банковской комиссии SHN, принятый в формате SEPA XML.

c) Долгосрочное платежное поручение в валюте ЕВРО на точно определенную сумму, регулярно реализуемое в рамках зоны SEPA (ЕЭЗ и другие присоединившиеся страны), при этом транзакция должна содержать уникальный идентификатор (IBAN), наименование получателя, с банковской комиссией в варианте SHN. Условием реализации SEPA является доступность банка получателя платежа.

Регулируемый платеж в ЕВРО – под регулируемым платежом в ЕВРО понимается:

d) Стандартный или срочный исходящий платеж в валюте ЕВРО в рамках зоны ЕС / ЕЭЗ, заданный на основе платежного поручения в качестве международного платежа, при этом транзакция должна содержать уникальный идентификатор (IBAN) и название счета получателя. Платеж осуществляется с банковской комиссией в варианте SHN, т.е. банковская комиссия распределяется между отправителем и получателем платежа. В случае стандартного Регулируемого платежа в ЕВРО банк имеет право провести такой платеж в качестве SEPA – условием реализации SEPA является доступность банка получателя платежа.

e) Входящий платеж в валюте ЕВРО, полученный из ЕС / зоны ЕЭЗ с применением метода банковской комиссии SHN, принятый в формате SWIFT.

Платежная транзакция – Внос средств, Входящий платеж, Исходящий платеж, выполненное Прямое дебетование и Исходящие платежи на основании Постоянного платежного поручения; внутренние, внешние, SEPA и Регулируемые платежи в ЕВРО.

Часть II/ Внутренние безналичные расчеты

2.1 Общие положения

Внутренние безналичные расчеты – это расчеты, осуществляемые в домашней валюте на территории Чешской Республики. Внутреннее безналичное Платежное поручение является наиболее распространенным платежным инструментом, предназначенным для всех Клиентов прежде всего для безналичного перечисления денежных средств по инициативе клиента одного банка в пользу клиента того же/иного банка. Платежи осуществляются с помощью сети «CERTIS» Чешского национального банка, причем расчеты внутри Банка производятся в системе бухгалтерского учета Банка.

В рамках внутренних расчетов Банк осуществляет:

a) входящие Платежные транзакции:

- Входящие платежи, перечисляемые со счета Клиентов Банка или иных местных банков,
- Прямое дебетование, или же списание средств со счетов Клиентов Банка или иных местных банков,
- Входящие платежи, перечисляемые в CZK из местных банков, отправляемые на счет Клиента, открытый в валюте, отличной от CZK.

Получив от Клиента поручение Прямого дебетования, Банк не рассматривает правомочность использования этой формы оплаты в отношении к плательщику. Банк проверяет,

если не был указан банковский постоянный символ 5, 6, 7, 51, 1178, 2178 или 3178. Поручения Прямого дебетования с таким постоянным символом Банк обрабатывает без постоянного символа и передает обработанное поручение Прямого дебетования банку плательщика. Банк плательщика проверяет законность Прямого дебетования на основании полученного поручения Прямого дебетования. Если были выполнены условия его выполнения, банк плательщика спишет сумму со счета плательщика и опосредствует зачисление суммы на счет получателя. Банк информирует Клиента о невыполнении указанной транзакции только в случае, когда Клиент использует Систему ДБО или другие Продукты дистанционного банковского обслуживания, а именно в виде уведомления о невыполненном Платежном поручении/текстового сообщения, отображаемого в соответствующем приложении.

б) исходящие Платежные транзакции:

- Исходящие платежи, перечисляемые на счета Клиентов Банка или иных местных банков,
- Прямое дебетование, или же списание средств со счетов Клиентов Банка или иных местных банков,
- Исходящие платежи SIPO (Централизованное ин-кассо платежей населения), перечисляемые на счет Чешской почты.

Разовый Исходящий платеж можно оформить также в виде массового Платежного поручения, поданного в Банк как набор нескольких Платежных поручений или на одном бланке одновременно как одно целое. Разовый Исходящий платеж можно оформить в виде косвенного Платежного поручения.

Постоянное платежное поручение – это регулярное перечисление одному и тому же получателю и на одну и ту же сумму в указанный Клиентом день на основании разового требования Клиента. Запрос на оформление, изменение и отмену необходимо подать в Банк в электронном виде до 17:00 не позже, чем за один Банковский день до наступления требуемого срока изменения или лично в любое время в Часы работы соответствующих Точек обслуживания.

Расчеты типа свип – это вид Постоянного платежного поручения или же автоматическое перечисление избыточных денежных средств со счета на счет Клиента в указанном порядке (не включает в себя объединение денежных средств в пул). Запрос на оформление, изменение и отмену необходимо подать в Банк на бумажном носителе в любое время в Часы работы соответствующих Точек обслуживания. Расчеты типа свип нельзя оформить в виде косвенного Платежного поручения.

Прямое дебетование – это распоряжение, на основании которого Клиент уполномочивает Банк списать средства в пользу получателя. В поручении Клиент приводит банковские реквизиты получателя, с которым Клиент оговорил оплату в виде Прямого дебетования, и указывает лимит, определяющий ожидаемую сумму или лимит нескольких списаний за определенный период. Получив поручение, Банк списывает определенную сумму, однако только если Прямое дебетование или же списание средств позволено Клиентом, и сумма списания не превышает установленный лимит. Запрос на оформление, изменение и отмену необходимо подать в Банк до 17:00 не позже, чем за один Банковский день до наступления требуемого срока изменения.

SIPO – это форма массового Прямого дебетования или же списания средств в пользу нескольких получателей, производимое с помощью Чешской почты. SIPO служит, например, для оплаты квартплаты, платежей за поставки электроэнергии, газа, платы за пользование теле- и радиоприемников, а также телекоммуникационных сборов, подписки на прессу и т.п. В запросе на оформление SIPO Клиент указывает лимит списания и номер соединения, полученный от Чешской почты. Запрос на оформление, изменение и отмену необходимо подать в Банк до 17:00 не позже, чем в день, указанный в п. 2.4 ниже.

2.2 Выполнение Платежного поручения

Условия выполнения внутреннего Платежного поручения установлены в Условиях расчетов и более подробно рассмотрены в настоящем документе. В случае невыполнения всех условий Банк отклонит Платежное поручение (подробные условия отклонения установлены в Условиях расчетов).

2.2.1 Уникальный идентификатор

Уникальный идентификатор – это комбинация букв, цифр или символов, которая однозначно идентифицирует счет при осуществлении Платежных поручений. Платежную транзакцию нельзя осуществить без введения уникального идентификатора. Для внутренних расчетов в качестве уникального идентификатора используются банковские реквизиты в формате номер счета (в т.ч. префикс) и код банка.

2.2.2 Стандартные бланки

Бумажные Платежные поручения оформляются Клиентом, в основном, на стандартном бланке Банка, или же на другом бланке, если этот выполняет все условия и реквизиты, указанные в настоящем документе. Стандартные бланки доступны во всех Точках обслуживания, причем Банк принимает следующие стандартные бланки:

- а) для разовых Платежных поручений, содержащих только один платеж – бланк, обозначенный «Платежное поручение»,
- б) для массовых разовых Платежных поручений, содержащих 2–9 Платежных поручений – бланк, обозначенный «Массовое платежное поручение»,
- в) для Прямого дебетования – бланк, обозначенный «Прямое дебетование» или «Свип»,
- г) для Постоянных платежных поручений – бланк, обозначенный «Постоянное платежное поручение»,
- д) для безналичных расчетов SIPO – бланк, обозначенный «SIPO».

Платежные поручения, оформленные в электронном виде, подаются в Банк посредством Системы ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания.

2.2.3 Способы и сроки оформления

Внутренние Платежные поручения (за исключением Постоянных платежных поручений) можно подать в Банк:

- а) на бумажном бланке лично в любой Точке обслуживания,

- b) на бумажном бланке посредством владельца почтовой лицензии с указанием Ключа маршрутизации, использование которого регламентируется особым договором, заключенным с Банком,
- c) с помощью факса с указанием Ключа маршрутизации, использование которого регламентируется особым договором, заключенным с Банком,
- d) в электронном виде посредством Системы ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания,
- e) с помощью поставщика услуг косвенного Платежного поручения.

Внутренние Постоянные платежные поручения, поручения Прямого дебетования и безналичные расчеты SIPO оформляются Клиентом на стандартных бланках в любой Точке обслуживания или посредством Систем ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания – однако, только если такой способ оформления поддерживается Системой ДБО или соответствующим Продуктом дистанционного банковского обслуживания.

Клиент оформляет внутренние Платежные поручения на бумажном бланке в любое время в Часы работы соответствующих Точек обслуживания – см. часы работы на сайте Банка www.sberbank.cz или на досках объявления в помещениях всех Точек обслуживания.

2.2.4 Реквизиты внутреннего Платежного поручения

Платежное поручение считается оформленным надлежащим способом, если удовлетворяет требованиям, оговоренным с Банком в Условиях расчетов, прежде всего, если содержит разборчиво заполненные все обязательные для реквизиты Платежного поручения.

Обязательные реквизиты:

Реквизиты \ Вид	Платежное поручение		Прямое дебетование	Постоянное платежное поручение	
	бумажный	электронный	электронный	бумажный	электронный
№ счета плательщика			да		
№ счета получателя			да		
Банк получателя/ Банк плательщика (Прямое дебетование)			да		
Валюта платежа			CZK		
Сумма платежа			да		
Подпись в соответствии с действующим образцом подписи, включая остальные оговоренные реквизиты	да			да	

Реквизиты \ Вид	Платежное поручение		Прямое дебетование	Постоянное платежное поручение	
	бумажный	электронный	электронный	бумажный	электронный
Защитный код или Ключ маршрутизации (если имеется)	да			да	
Периодичность платежей ¹				да	
Срок погашения и сумма первого платежа				да	
Необязательные реквизиты					
Постоянный символ ²					
Срок оплаты ³			да		
Место и дата оформления Платежного поручения	да			да	да
Общая сумма массового Платежного поручения	да				
Способ исполнения Платежного поручения – обозначение в случае необходимости срочного исполнения		да			
Имя получателя	да		да	да	
Ф.И.О./ наименование компании				да	
Адрес проживания, местонахождение				да	
Наименование счета / имя плательщика			да		
Информация для получателя ⁴				Макс. 4x35 знаков	
Вариабельный символ			да		
Специфический символ			да		
Назначение платежа				да	
Дата и сумма следующего платежа				да	

Реквизиты \ Вид	Платежное поручение		Прямое дебетование	Постоянное платежное поручение	
	бумажный	электронный	электронный	бумажный	электронный
Срок осуществления последнего платежа				да	
Дата и сумма последнего платежа				да	
Тип и номер удостоверения личности				да	

- ¹ Постоянное платежное поручение – еженедельно, ежемесячно, один раз в два месяца, один раз в квартал, один раз в полгода, один раз в год, в случае платежных поручений на бумажном носителе также ежедневно или один раз в 14 дней; Расчеты типа свип – ежедневно, еженедельно (один раз в 5 Банковских дней), ежемесячно
- ² Этот Этот реквизит является обязательным только для бюджетных расчетов, или в случаях, предусмотренных законом. Запрещено использовать постоянные символы: 5, 6, 7, 51, 1178, 2178, 3178
- ³ Не позднее 90 дней после даты подачи Платежного поручения в Банк. В случае Прямого дебетования – не позднее 30 дней с даты подачи поручения в Банк
- ⁴ Текст отражается на банковской выписке получателя. На бумажном носителе заполняется слева направо. Буквы и цифры указываются на бланке «Платежное поручение», а не бланке «Массовое платежное поручение».

Более подробная информация по способу заполнения платежных поручений, оформленных на бумажном бланке, приводится на сайте Банка www.sberbank.cz (только на чешском языке).

2.2.5 Реквизиты Прямого дебетования и расчетов SIPO

Реквизиты \ Вид	Прямое дебетование		SIPO	
	бумажный	электронный	бумажный	электронный
№ счета плательщика	да			
№ счета получателя	да			
№ счета SIPO			да	
Банк получателя	да			
Валюта платежа	CZK			
Лимит	да			
Подпись в соответствии с действующим образцом подписи, включая остальные оговоренные реквизиты	да		да	

Реквизиты \ Вид	Прямое дебетование		SIPO	
	бумажный	электронный	бумажный	электронный
Защитный код или Ключ маршрутизации (если имеется).	да		да	
Периодичность платежей ⁵	да			
Место и дата оформления Платежного поручения	да			
Ф.И.О. / наименование компании	да			
Название счета / имя плательщика	да			
Вариабельный символ			да	
Специфический символ			да	
Периодичность ⁶	да			
С-по/ неопределенный срок	да			да
Тип и номер удостоверения личности	да		да	
Личный номер/дата рождения	да		да	

⁵ Периодичность платежей в рамках Прямого дебетования может быть неограниченной при условии, что в течение установленного календарного периода общая сумма списанных средств не превысит предусмотренный лимит.

⁶ Ежедневно, еженедельно, 1 раз в 14 дней, ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полгода, ежегодно, без ограничений по времени.

2.3 Сроки выполнения

Сроки зачисления внутренних Входящих и Исходящих платежей определены в Условиях расчетов. Банк выполняет Платежное поручение в установленные сроки только при условии, что момент подачи Платежного поручения наступил не позже момента конца рабочего дня (т.н. cut off times), определенного в Условиях расчетов.

Внутренние Входящие платежи зачисляются на счет получателя в Банковский день перечисления средств на счет Банка. Внутренние Входящие платежи в рамках внутри-банковских переводов зачисляются не позже, чем в день списания средств со счета плательщика. Поручения Прямого дебетования выполняются на второй Банковский день со дня получения поручения.

2.4 SIPO

Оформление, изменение или отмена безналичных расчетов SIPO, вступающее в силу со следующего календарного месяца, проводится Клиентом всегда не позднее 24 числа месяца, если 25 число является Банковским днем. Если 25 число не является Банковским днем, то последним днем проведения изменений является другой предыдущий Банковский день. Если Клиент предложит заявление до этого срока, изменение вступает в силу со следующего месяца, если Клиент предложит заявление после этого срока, изменение вступает в силу со второго последующего месяца.

Средства списываются со счета Клиента в Банковский день, предшествующий дню оплаты на Чешской почте (15 число месяца). Если 15 число не является Банковским днем, то дата оплаты – ближайший предыдущий Банковский день. Списание средств со счета Клиента, таким образом, производится 11–14 день в месяце.

Безналичные расчеты SIPO осуществляются по счету Клиента только в случае наличия достаточного объема средств на счете для осуществления всех расчетов SIPO в полном объеме, причем безналичные расчеты SIPO осуществляются максимально до суммы лимита, установленного Клиентом. Частичное осуществление не допускается. В случае неосуществления (непокрытый или сверхлимитный платеж), Клиенту направляется по его адресу бланк денежного перевода для наличной или безналичной оплаты с запросом осуществить платеж наличными в любом отделении Чешской почты согласно соответствующим условиям предоставления этой услуги или безналичным расчетом по указанным реквизитам.

2.5 CERTIS

CERTIS (Czech Express Real Time Interbank Gross Settlement System) – это единая система межбанковского расчета на территории Чешской Республики, обрабатывающая межбанковские расчеты в CZK.

Основные принципы системы CERTIS:

- валовые расчеты в режиме реального времени,
- обязательное непосредственное участие всех коммерческих банков,
- прямые двухсторонние отношения между центральным офисом банка и расчетного центра Чешского национального банка (ЧНБ),
- расчет на счетах межбанковской платежной системы, открытых в ЧНБ,
- невозможность отозвать платежи, принятые расчетной системой,
- обработка расчетным центром только платежей в CZK.

Согласно ст. 20b, п. 1 закона № 21/1992 СЗ «О банках», Чешский национальный банк обслуживает счета банков, открытые с целью осуществления межбанковского расчета в CZK на основании договоров о счетах, заключенных с банками. Этими договорами регламентируются для всех банков унифицированные юридические и технические условия обслуживания счетов и передачи и обработки данных межбанковской платежной системы. У каждого банка собственный код, назначенный ему в рамках банковской лицензии. Список идентификационных кодов банков доступен на сайте Чешского национального банка www.cnb.cz/cs/platbni_styk/ucty_kody_bank/.

Часть III/ Внутренние наличные расчеты

3.1 Общие положения

Банк осуществляет следующие транзакции:

- Внос средств в кассе Точек обслуживания,
- Снятие средств в кассе Точек обслуживания.

Внос средств на счет – это вложение средств на счет, открытый в Банке, производимое путем вклада наличных в кассе отделения Банка владельцем счета или иным лицом, в CZK или другой валюте, указанной в таблице курсов

валют Банка, и номинальной стоимости, определенной Банком. Транзакцию также можно осуществлять на основании особого договора, заключенного с Банком с использованием дневного или ночного сейфа (макс. сумма вклада 200 000 CZK). Банк позволяет также осуществление вкладов на основании особого договора, заключенного с Банком по поводу другого способа осуществления вкладов на счета, когда наличность доставляется в Банк в специальных разовых/запечатанных контейнерах. Более подробные условия оговорены в соответствующем договоре, заключенном по поводу другого способа осуществления вкладов на счета.

Осуществляя транзакцию, Клиент (вкладчик) сообщает Банку номер счета, сумму и валюту вноса, или предлагает список наличных, и, по желанию, предоставляет текстовое сообщение для различения транзакции. Осуществляя транзакцию сверх 1 000 EUR (или эквиваленте), Клиент (вкладчик) удостоверяет Банку свою личность. Вкладчик получит кассовый ордер, подтверждающий осуществление транзакции, на котором подписью подтвердит правильность осуществленной транзакции. Внос средств можно также осуществить посредством банкомата (если данная функция имеется).

Снятие средств со счета – это снятие средств со счета, открытого в Банке, владельцем счета или иным уполномоченным лицом в кассе Точки обслуживания до размера Доступного остатка средств на счете, в CZK или другой валюте, указанной в таблице курсов валют Банка. Осуществляя транзакцию, Клиент сообщает номер счета, сумму и валюту, и, по желанию, предоставляет текстовое сообщение для различения Платежной транзакции. Осуществляя транзакцию сверх 1 000 EUR (или эквиваленте), Клиент удостоверяет Банку свою личность. Клиент обязан подтвердить на кассовом ордере получение суммы, поставив свою подпись, которая соответствует подписи, указанной в образце подписи, и при необходимости с оттиском печати или паролем (если оговорено). Осуществляя транзакцию сверх 250 000 CZK (или эквиваленте), Клиент в обязательном порядке уведомляет Банк до 11:00 не позже, чем за два Банковских дня до требуемого срока. Банк вправе изменить требуемый Клиентом состав выплачиваемых наличных. Транзакция может осуществляться уполномоченным лицом, указанным в специальной доверенности, предоставленной владельцем счета с нотариально заверенной подписью, или в доверенности, оформленной доверителем в присутствии работника Банка. Транзакцию Снятие средств можно осуществить также посредством банкомата.

3.2 Способ выполнения

Внос и Снятие средств происходит в Точках обслуживания, в которых производятся кассовые операции, в рабочее время соответствующих Точек обслуживания (и во внерабочее время в случае использования дневного и ночного сейфа или банкомата).

3.3 Сроки выполнения

Внос и Снятие средств зачисляются на счет (списываются со счета) немедленно в момент поступления поручения Клиента. Внос и Снятие средств, произведенные в другой, чем Банковский день зачисляются на счет (списываются со счета) в последующий Банковский день.

В случае использования дневного и ночного сейфа производится зачисление средств после открытия Банком дневного и ночного сейфа. В момент зачисления средств на счет наступает и день зачисления платежа. Сроки инкассации ночного и дневного сейфа и сроки обработки вкладов, осуществляемых на основании особых договоров, заключенных с Банком с целью другого способа осуществления вкладов на счета, оговорены всегда в отдельном договоре, заключенном между Банком и Клиентом.

3.4 Использование обменного курса

При конверсии валюты Банк использует обменные курсы согласно Условиям расчетов. Банк вправе изменять обменные курсы в одностороннем порядке согласно Условиям расчетов.

Часть IV/ Внешние расчеты

4.1 Общие положения

Внешние расчеты – это Платежные транзакции (в т.ч. Расчеты SEPA и Регулируемые платежи в ЕВРО) или переводы между счетами, когда хотя бы один из счетов открыт в иностранной валюте. Банк осуществляет Платежные транзакции только в валютах, указанных в таблице курсов валют Банка в части Безналичная валюта. Внешние Платежные транзакции (включая Регулируемые платежи в ЕВРО) осуществляются с помощью сети SWIFT (компания для межбанковской финансовой телекоммуникации), и расчеты производятся через корреспондентские банки. Переводы в рамках Банка осуществляются в банковской системе бухгалтерского учета. Расчеты SEPA осуществляются участниками системы посредством системы EBA STEP2 в формате XML. Формат XML далее используется для передачи данных и файлов между Банком и Клиентом (платежные поручения и выписки).

В рамках внешних расчетов Банк осуществляет:

а) Входящие платежи:

- Расчеты SEPA,
- Входящие платежи, перечисляемые из иностранного банка включая Регулируемые платежи в ЕВРО,
- Входящие платежи из местного банка в иной валюте, чем CZK, включая Регулируемые платежи в ЕВРО, или же платежи из-за границы в CZK, поступившие посредством местных банков,
- переводы между счетами, открытыми в Банке, когда хотя бы один из счетов открыт в иной валюте, чем CZK.

б) Исходящие платежи или Постоянные платежные поручения:

- Расчеты SEPA
- Исходящие платежи, перечисляемые в иностранный банк включая Регулируемые платежи в ЕВРО,
- Исходящие платежи, перечисляемые в местный банк в иной валюте, чем CZK, включая Регулируемые платежи в ЕВРО
- Исходящие платежи, перечисляемые в CZK в местный банк со счета, открытого в иной валюте, чем CZK,
- переводы между счетами, открытыми в Банке, когда хотя бы один из счетов открыт в иной валюте, чем CZK.

Постоянное платежное поручение – это регулярное перечисление одному и тому же получателю и на одну и ту же сумму в указанный Клиентом день на основании разового требования Клиента. Запрос на оформление, изменение и отмену необходимо подать в Банк в электронном виде до 17:00 или лично в любое время в Часы работы соответствующих Точек обслуживания до требуемой даты создания, изменения или отмены Долгосрочного платежного поручения.

4.2 Выполнение Платежного поручения

Условия выполнения внешнего Платежного поручения установлены в Условиях расчетов и более подробно рассмотрены в настоящем документе. В случае невыполнения всех условий Банк отклонит Платежное поручение (подробные условия отклонения установлены в Условиях расчетов).

4.2.1 Уникальный идентификатор

Уникальный идентификатор – это комбинация букв и цифр, которая однозначно идентифицирует счет и банк. Платежное поручение нельзя осуществить без введения уникального идентификатора. Для внешних расчетов в качестве уникального идентификатора используются банковские реквизиты в формате:

- а) IBAN (Расчеты SEPA и Регулируемые платежи в ЕВРО, причем БИК заполняется автоматически Банком),
- б) IBAN и БИК (платежи в страны ЕЭП за исключением Расчеты SEPA и Регулируемых платежей),
- в) номер счета и БИК/код банка (платежи вне ЕЭП).

IBAN (International Bank Account Number) – это международный формат номера банковского счета. Служит для однозначной идентификации счета, страны и банка, в котором счет открыт. Все договорные страны Соглашения о Европейском экономическом пространстве, а также некоторые другие страны (см. таблицу Образцы IBAN на сайте Банка) имеют свою собственную структуру IBAN, которая содержит макс. 34 знака (комбинация букв и цифр), каждый из которых имеет свое значение. Структура IBAN:

- 2 знака – код страны в формате ISO (напр. CZ для Чешской Республики),
- 2 знака – контрольные цифры, которые являются переменными,
- остальные знаки (макс. 30), содержащие код банка и номер счета.

БИК (Банковский идентификационный код), также обозначается как SWIFT-код, действителен во всем мире. Этот код однозначно идентифицирует банк, в котором открыт счет. БИК состоит из 8 знаков (центральный офис банка) или 11 знаков (филиал банка). БИК компании «Sberbank CZ, a.s.» – VBOECZ2XXXX. IBAN и БИК соответствующего счета всегда указывается на выписке со счета.

Более подробная информация о IBAN и БИК приводится на www.sberbank.cz www.cnb.cz или www.ecbs.org, а также на досках объявления в помещениях всех Точек обслуживания.

4.2.2 Стандартные бланки

Разовые бумажные внешние Платежные поручения оформляются на стандартном бланке Банка, если с Клиентом не оговорено иначе. Бланки доступны во всех Точках обслуживания, причем Банк принимает следующие стандартные бланки:

- a) для Расчеты SEPA – бланк, обозначенный «Кредитный перевод SEPA»,
- b) для Исходящих платежей, перечисляемых в заграничный банк в любой валюте включая Регулируемые платежи в ЕВРО, указанной в части Безналичная валюта в таблице курсов валют Банка – бланк, обозначенный «Внешнее платежное поручение»,
- c) для Исходящих платежей, перечисляемых в иной местный банк в иной валюте, чем CZK, включая Регулируемые платежи в ЕВРО – бланк, обозначенный «Внешнее платежное поручение»,
- d) для Исходящих платежей, перечисляемых в CZK в иные местные банки со счета Клиента Банка, открытого в иной валюте, чем CZK – бланк, обозначенный «Платежное поручение»,
- e) для переводов, осуществляемых между счетами, открытыми в Банке, когда хотя бы один из счетов открыт в иной валюте, чем CZK – бланк, обозначенный «Платежное поручение».

Внешне Постоянное платежное поручение (в т.ч. Расчеты SEPA) всегда оформляется на бланке Банка, который Клиент получит от Банка в любой Точке обслуживания при оформлении, изменении или отмене постоянного платежного поручения (в т.ч. Расчеты SEPA).

Внешние Платежные поручения в электронном виде всегда оформляются на соответствующем бланке с использованием Системы ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания.

4.2.3 Способы и сроки оформления

Внешние Платежные поручения (за исключением постоянных платежных поручений) можно подать в Банк:

- a) на бумажном бланке лично в любой Точке обслуживания,
- b) на бумажном бланке посредством владельца почтовой лицензии с указанием Ключа маршрутизации, использование которого регламентируется особым договором, заключенным с Банком,
- c) с помощью факса с указанием Ключа маршрутизации, использование которого регламентируется особым договором, заключенным с Банком,
- d) в электронном виде с использованием посредством Системы ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания,
- e) с помощью поставщика услуг косвенного Платежного поручения.

Внешние Постоянные платежные поручения (в т.ч. Расчеты SEPA) можно подать в Банк:

- a) на бумажном бланке, определенном Банком, в любой Точке обслуживания,
- b) в электронном виде с использованием Продуктов дистанционного банковского обслуживания, причем поручение оформляется в приложении «Sberbank Online

Banking» в виде текстового сообщения с указанием всех обязательных реквизитов.

Клиент оформляет внешние Платежные поручения на бумажном бланке в любое время в часы работы соответствующих Точек обслуживания – см. часы работы на сайте Банка www.sberbank.cz или на досках объявления в помещениях всех Точек обслуживания.

4.2.4 Реквизиты внешнего Платежного поручения

Внешнее Платежное поручение считается оформленным надлежащим способом, если удовлетворяет требованиям, оговоренным с Банком, прежде всего, если содержит разборчиво заполненные все обязательные реквизиты Платежного поручения (более подробная информация приводится в Условиях расчетов).

Обязательные реквизиты:

Реквизиты \ Вид	Внешние расчеты		Расчеты SEPA	
	бумажный	электронный	бумажный	электронный
№ счета плательщика	да			
№ счета получателя ⁷	да			
– в страну ЕЭП	IBAN			
– за пределы ЕЭП	IBAN или иной формат			
БИК банка получателя или код банка получателя	да		нет	
Валюта платежа	валюты, указанные в таблице курсов валют Банка часть Безналичная валюта		EUR	
Сумма платежа (цифрами)	да		да	
Название получателя (полностью)	да			
Адрес получателя	да		нет	
Название и юр. адрес банка получателя	да		нет	
Тип сбора	SHA/ OUR/ BEN		SHA	
Способ выполнения Платежного поручения	в обычном порядке/ срочно		в обычном порядке	
Подпись в соответствии с действующим образцом подписи, с оттиском печати по необходимости	да	нет	да	нет
Защитный код или Ключ маршрутизации (если имеется)	да	нет	да	нет
Срок оплаты ⁸	нет	да	нет	да

Вид	Внешние расчеты		Расчеты SEPA	
	бумажный	электронный	бумажный	электронный
Реквизиты				
Необязательные реквизиты				
Место и дата оформления Платежного поручения	да		да	
Информация о платеже – код платежа, оговоренный между плательщиком и получателем			да	
Сумма прописью	да			
Адрес получателя		да		
Цель платежа/информация для получателя в электронном поручении ⁹		да		
Информация для банка «Для внутренних целей банка» – только в случае требования о нестандартной обработке платежа ¹⁰	да		Только подтверждение и оговоренный курс	

⁷ Подробности см. в положении 3.2.1

⁸ Не позднее 90 дней с даты подачи поручения в Банк

⁹ В случае внешних платежей рекомендуется также указывать этот реквизит на языке, понятном банку получателя или на английском языке.

¹⁰ Например, требование о выдаче подтверждения, оговоренная ставка сделки или дополнительная информация о банке-корреспонденте.

Типы сборов:

- SSNA – сборы своего банка оплачиваются плательщиком, а сборы своего банка или банка-посредника получателем,
- OUR – все сборы оплачиваются плательщиком,
- BEN – все сборы оплачиваются получателем.

Возможности использования отдельных типов ценообразования по типу транзакций описаны в Торговых условиях платежной системы.

Более подробная информация по способу заполнения внешних Платежных поручений, оформленных на бумажном бланке, приводится на сайте Банка www.sberbank.cz (только на чешском языке).

4.2.5 Реквизиты внешних расчетов в RUB

Обязательные Реквизиты внешнего платежного поручения в рублях (RUB) одинаковы с реквизитами, определенными выше для соответствующей формы внешнего Платежного поручения. Помимо этих реквизитов еще указывается:

- а) наименование получателя:
- правовая форма + наименование получателя (юридические лица),
 - ФИО (отчество указывается только в случаях, когда получателем платежа является резидент);

б) ИНН: идентификационный номер налогоплательщика (10–12 цифр), указывается, если получателем является индивидуальный предприниматель,

с) КПП: код причины постановки на учет (9 цифр; указывается при перечислении налогов и бюджетных платежей),

д) БИК: уникальный идентификатор российского банка (9 цифр),

е) номер корреспондентского счета банка получателя в Банке России (20 цифр),

ф) код валютной операции (5 цифр) + назначение платежа.

В случае внешних платежных поручений в RUB, направляемых не в Россию, еще указывается:

а) номер банка получателя в корреспондентском банке,

б) российский корреспондент,

с) БИК и номер счета корреспондента в Банке России.

ИНН и КПП не указываются.

Более подробная информация приводится на сайте Банка в разделе Остальные документы/Платежи в RUB.

4.2.6. Реквизиты внутрибанковских Платежных поручений в иностранной валюте

Вид платежного поручения	Обязательные реквизиты	
	бумажный	электронный
№ счета плательщика	да	
№ счета получателя, код банка получателя	да	
Валюта платежа	валюта, указанная в таблице курсов валют Банка часть Безналичная валюта	
Сумма платежа (цифрами)	да	
Подпись в соответствии с действующим образцом подписи, с оттиском печати по необходимости	да	
Защитный код или Ключ маршрутизации (если имеется)	да	
Срок оплаты ¹¹	нет	да
Необязательные реквизиты		
Срок оплаты ¹¹	да	нет
Место и дата оформления платежного поручения	да	
Цель платежа / информация для получателя в электронном поручении	да	
Информация для банка «Для внутренних целей банка» – только в случае требования о нестандартной обработке платежа (например, оговоренная ставка сделки)	да	

¹¹ Не позднее 90 дней с даты подачи платежного поручения в Банк

4.2.7 Реквизиты Расчетов SEPA и внешних Постоянных платежных поручений

Расчеты SEPA – см. соответствующий тип поручения в таблицах выше, а также:

- a) периодичность платежа (еженедельно, ежемесячно, один раз в два месяца, ежеквартально, один раз в полгода, ежегодно). Платежные поручения на бумаге можно задавать как ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, ежегодные,
- b) дата осуществления первой платежной транзакции.

Клиент может по желанию указать:

- a) сумму и дату последней Платежной транзакции.

Реквизиты внешнего Постоянного платежного поручения:

- a) периодичность платежа (ежедневно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно),
- b) дата осуществления первой платежной транзакции.

Клиент может по желанию указать:

- a) дату последней Платежной транзакции или до отмены Платежного поручения.

4.2.8 Отклонение поручения

Банк вправе отклонить или вернуть входящую Платежную транзакцию посреднику плательщика также в случае недостаточной идентификации плательщика, т.е. номера счета плательщика (или другого идентификатора плательщика) и наименования и адреса плательщика.

Банк далее вправе отклонить или отложить выполнение поручения в случае, когда выполнение поручения противоречит законам Чешской Республики, законам страны банка получателя или банка-посредника, или бизнес-политике банка получателя или банка-посредника (в частности с учетом мер, принятых Чешской Республикой и Евросоюзом, или других международных мер, напр. Постановление Совета Европы касательно ограничительных мер против Ирана).

Другие условия отклонения Платежного поручения определены в Общих торговых условиях и Условиях расчетов.

4.3 Сроки выполнения

Сроки зачисления внешних Входящих и Исходящих платежей определены в Условиях расчетов. Банк выполняет внешние Платежные поручения в установленные сроки только при условии, что момент подачи Платежного поручения наступил не позже момента конца рабочего дня (т.н. cut off times), определенного в Условиях расчетов.

Максимальный срок списания средств:

- a) очередные внутренние и внешние Исходящие платежи (вкл. Расчеты SEPA и Регулируемые платежи в ЕВРО) со счета плательщика – в день получения Платежного поручения (T+0).

Максимальный срок зачисления:

- a) Расчеты SEPA и Регулируемые платежи в ЕВРО на счет банка получателя – в следующий Банковский день со дня списания средств со счета плательщика,

- b) внешние Исходящие платежи на счет банка получателя – в следующий Банковский день со дня списания средств со счета плательщика, открытого в Банке (T+1), за исключением внешних Исходящих платежей в JPY, CNY и AUD (T+2), причем в случае Платежных поручений, определенных как срочные, указанные сроки короче на один день (при исполнении условий, предусмотренных Условиями расчетов),

- c) переводы в рамках Банка на счет получателя – не позже, чем в день списания средств со счета плательщика.

Входящие платежи зачисляются на счет получателя, открытого в Банке, в Банковский день перечисления средств на счет Банка.

4.4 Использование обменного курса

При конверсии валюты Банк использует обменные курсы согласно Условиям расчетов. Банк вправе изменять обменные курсы в одностороннем порядке согласно Условиям расчета.

Примеры использования обменных курсов:

- a) Исходящий платеж в иной валюте, чем CZK со счета, открытого в CZK – курс продажи валюты платежа,
- b) Исходящий платеж в CZK со счета, открытого в иной валюте, чем CZK – курс покупки валюты счета,
- c) Исходящий платеж в иной валюте, чем CZK (напр. USD) со счета, открытого в иной валюте, чем CZK (напр. EUR) – курс покупки валюты счета (EUR) и курс продажи валюты платежа (USD),
- d) Входящий платеж в иной валюте, чем CZK на счет, открытый в CZK – курс покупки валюты платежа,
- e) Входящий платеж в CZK на счет, открытый в иной валюте, чем CZK – курс продажи валюты счета,
- f) Входящий платеж в иной валюте, чем CZK (напр. USD) на счет, открытый в иной валюте, чем CZK (напр. EUR) – курс покупки валюты платежа (USD) и курс продажи валюты счета (EUR).

4.5 Участие в платежных системах

Банк является косвенным участником платежной системы EBA STEP2 и международной системы расчетов TARGET2, управляемым Банковской ассоциацией евро. Платежные системы EBA STEP2 и TARGET2 позволяют банкам – непосредственным и косвенным участникам системы – осуществлять расчеты в рамках ЕЭП (в т.ч. платежи в Чешской Республике) в EUR согласно установленным правилам. Исходящие платежи со счетов Клиентов зачисляются в пользу банка получателя в Банковский день, следующий после списания средств со счета Клиента (за исключением срочных Исходящих платежей, зачисляемых в пользу банка получателя в день выполнения).

Правила и условия расчета:

- a) Платежное поручение в EUR,
- b) наличие действующих IBAN и БИК кодов (реквизиты плательщика и идентификационный код его банка),
- c) способ оплаты сборов SHA,
- d) отсутствие особых инструкций.

Часть V/ Общая информация

5.1 Коммуникация с Клиентом

Договор расчетно-кассового обслуживания заключается на чешском языке, если оговорено иначе. Если не оговорено иное, то в период действия Договора расчетно-кассового обслуживания коммуникация между Клиентом и Банком происходит на чешском языке. Банк проводит коммуникацию с Клиентом, в частности, посредством Точек обслуживания в часы работы соответствующих Точек обслуживания. С Банком можно также связываться посредством Справочной службы по телефону 800 133 444 или электронной почты по адресу mail@sberbankcz.cz. Для применения этого способа коммуникации Клиенту необходимо пользоваться кнопочным телефоном, позволяющим позвонить на вышеуказанный номер, или же электронным устройством с подключением к сети Интернет. В случае заключения с Банком особого договора об оформлении услуг Системы ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания, Клиент может связываться также посредством Системы ДБО Продуктов дистанционного банковского обслуживания согласно условиям, определенным в соответствующем договоре.

5.2 Предоставления информации Клиентам

Банк предоставляет информацию Клиенту согласно условиям, оговоренным в отдельном договоре, заключенном с Клиентом. Банк, главным образом, предоставляет Клиентам информацию путем опубликования информации на сайте Банка www.sberbank.cz, а также посредством Системы ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания или путем опубликования информации на досках объявления в помещениях Точек обслуживания. Банк далее предоставляет и отправляет Клиенту информацию по его адресу на бумажном носителе. Клиентам-потребителям предоставляется информация согласно закону ЧР о платежной системе не менее чем один раз в месяц. Банк информирует Клиента об осуществленных Платежных транзакциях в отдельном оповещении (авизо о списании или зачислении средств) в следующий Банковский день после зачисления платежа. Информация об осуществлении Расчетов SEPA и Регулируемого платежа в ЕВРО предоставляется Клиенту в виде учетной записи на выписке со счета.

5.3 Право требовать содержания Договора расчетно-кассового обслуживания и дополнительную информацию

Банк обязан в течение действия договора расчетно-кассового обслуживания предоставлять по требованию Клиента содержание Договора расчетно-кассового обслуживания и одновременно и остальную информацию, указанную в ст. 134–139 закона № 370/2017 СЗ «О платежной системе», в действующей редакции.

5.4 Договор расчетно-кассового обслуживания

Если не оговорено иное, то Договор расчетно-кассового обслуживания заключается на неопределенный срок, если не будет оговорено иначе. Клиент вправе расторгнуть оговор расчетно-кассового обслуживания в любое время, причем срок уведомления оговорен в отдельном договоре (макс. один месяц). Вследствие расторжения Договора расчетно-кассового обслуживания прекращаются права

и обязанности сторон договора. Если с Клиентом не оговорено иное, все неоплаченные суммы подлежат оплате в момент расторжения Договора расчетно-кассового обслуживания и Клиент далее обязан вернуть Банку платежные и другие карты, токен (электронный ключ) и программное обеспечение, предоставленные Клиенту Банком на основании соответствующего Договора расчетно-кассового обслуживания.

5.5 Применимое право и подсудность

Если не оговорено другое, то Договор расчетно-кассового обслуживания регулируется законодательством Чешской Республики. Клиент вправе передать любой спор, вытекающий из Договора, в компетентный суд Чешской Республики или обратиться к финансовому арбитру Чешской Республики по адресу Legerova 1581/69, 110 00 Прага 1, или в надзорный орган, т.е. в Чешский национальный банк, по адресу Na Příkore 28, 115 03 Прага. Тел.: 224 411 111, www.cnb.cz, зеленая линия (в частности, в случае жалоб): 800 160 170. В случае заключения договорной документации в режиме онлайн можно воспользоваться интернет-порталом для решения споров онлайн, основанным Европейской комиссией. Более подробная информация приводится на www.ec.europa.eu/consumers/odr/.

5.6 Предъявление претензий

Способ предъявления претензий оговорен в Порядке предъявления и рассмотрения претензий, который является частью Договора расчетно-кассового обслуживания и доступен в помещениях Точек обслуживания и также на сайте Банка www.sberbank.cz.

5.7 Плата за расчетно-кассовое обслуживание

Предоставление расчетно-кассового обслуживания оплачивается в случаях и на условиях, установленных в Тарифах Банка, с которыми можно ознакомиться в помещениях любой Торговой точки Банка, а также на сайте Банка www.sberbank.cz.

При международных Входящих и Исходящих платежах, а также входящих Регулируемых платежах в ЕВРО взимается сбор в день реализации платежа, но не в конце календарного месяца, как это делается у Входящих платежей внутри страны Исходящих платежей, и платежей SEPA и исходящих Регулируемых платежей в ЕВРО. Поэтому при Входящих и Исходящих платежей SEPA, а также у исходящих Регулируемых платежей в ЕВРО может возникнуть ситуация, когда Счет из-за проведенных платежей и взимания соответствующих сборов окажется в ситуации неразрешенного дебета, который может достигнуть максимального размера сбора за реализованные платежи.

Дополнительный сбор за срочно проведенный Регулируемый платеж в ЕВРО и дополнительный сбор за платежное поручение в бумажном виде в случае Регулируемого платежа в ЕВРО всегда взимаются отдельно в день проведения платежа, т.е. не вместе со сборами за исходящий платеж, которые взимаются в последний рабочий день месяца. Однако если платежное поручение в бумажном виде в случае Регулируемого платежа в ЕВРО обрабатывается в качестве платежа SEPA, то дополнительный сбор за платежное поручение в бумажном виде

взимается вместе со сбором за исходящий платеж в последний рабочий день месяца.

Информация о процентных ставках указана в Процентных условиях вкладов и кредитов. Информация о применяемых обменных курсах указана в Торговых условиях оплаты. Информация о способе расчета процентов указана в Общих торговых условиях. Информация о пересчете валют указана в Условиях расчетов и таблице курсов валют.

5.8 Неправильно осуществленные и неавторизованные Платежные транзакции

В случае неправильного выполнения или невыполнения Платежного поручения и незачисления суммы неправильно осуществленной Платежной транзакции на счет банка получателя Клиент вправе сообщить Банку, что он не настаивает на выполнении Платежного поручения. Банк, в таком случае, приведет платежный счет, с которого списалась сумма Платежной транзакции, в положение, в котором он находился до осуществления неправильно осуществленной Платежной транзакции. В случае невозможности вернуть счет в первоначальное положение, Банк выплачивает сумму Платежной транзакции Клиенту, списанной комиссии и неначисленных процентов (если имеются). Если Клиент не сообщит Банку, что не настаивает на выполнении Платежного поручения, Банк обеспечит зачисление суммы неправильно осуществленной Платежной транзакции на счет банка получателя. Если Банк отвечает плательщику за нарушение своих обязанностей и если Клиенту был нанесен ущерб вследствие задержанной оплаты, то Банк отвечает Клиенту за возникновение такого ущерба.

В случае осуществления неавторизованной Платежной транзакции Банк сразу после обнаружения неавторизованной Платежной транзакции, однако, не позднее чем до конца следующего рабочего дня со дня получения от Клиента информации об осуществлении неавторизованной Платежной транзакции, приведет платежный счет в положение, в котором он находился до осуществления неавторизованной Платежной транзакции. В случае невозможности вернуть счет в первоначальное положение, Банк выплачивает сумму Платежной транзакции Клиенту, списанной комиссии и неначисленных процентов (если имеются).

Вышеуказанное распространяется также на неправильно выполненные или неавторизованные Платежные транзакции, осуществленные на основании косвенного Платежного поручения.

Клиент уведомляет Банк о неправильно выполненных или неавторизованных Платежных транзакциях без промедления после их обнаружения, однако, не позднее чем 13 месяцев со дня их осуществления.

5.9 Условия поправочного расчета

Если Банк не зачислил сумму Платежной транзакции в CZK или не воспользовался банковскими реквизитами согласно указаниям Клиента и произвел ошибку в осуществлении Платежной транзакции, то банк, в котором открыт счет несанкционированного получателя, обязан по запросу Банка списать с этого счета сумму неправильно зачисленной Платежной транзакции и перевести эту сумму на счет банка-виновника для поправочного расчета согласно закону о платежной системе. Банк далее обязан привести счет несанкционированного получателя в положение, в кото-

ром он находился до осуществления неправильно осуществленной Платежной транзакции.

Поправочный расчет можно запросить только в течение трех месяцев со дня осуществления неправильно осуществленной Платежной транзакции.

5.10 Изменение Договора, обменных курсов и процентных ставок

Поправки в Договор расчетно-кассового обслуживания, предложенные Клиенту Банком, считаются принятыми, если Банк эти поправки предложил Клиенту не позднее, чем за два месяца до вступления поправок в силу, а также при условии, что Клиент не высказал свои возражения против предложенных поправок. Банк уведомит Клиента об этом, а также о его праве бесплатно и с немедленным вступлением в силу расторгнуть Договор расчетно-кассового обслуживания в случае несогласия перед днем вступления в силу предложенных поправок.

Банк вправе изменять обменные курсы и процентные ставки в одностороннем порядке и без предварительного уведомления. Более подробные условия установлены в Общих торговых условиях и Условиях расчетов.

5.11 Описание мер по охране личных элементов безопасности платежного инструмента, условия блокирования платежного инструмента со стороны Банка

Платежным инструментом согласно закону является устройство или набор процессов, оговоренных между Банком и Клиентом, предоставленные Клиенту для оформления Платежного поручения. Итак, платежным устройством является, напр., кредитная и дебетовая карта, Система ДБО и другие Продукты дистанционного банковского обслуживания. Клиент обязан всегда соблюдать меры и предотвращать злоупотребление, утерю или кражу платежного инструмента. В частности, Клиент обязан тщательно хранить средства защиты в месте, не допускающем их утерю или кражу. Более подробная информация о правах обязанностях Клиента приводится в договоре, заключенном между Клиентом и Банком по поводу выдачи соответствующего платежного инструмента.

Банк вправе заблокировать, в частности платежный инструмент:

- a) для защиты платежного инструмента, особенно в случае подозрения на неразрешенное или незаконное применение платежного инструмента, или
- b) в случае увеличения риска, что плательщик не будет способен погашать кредит, предоставляемый ему посредством платежного инструмента.

5.12 Способ и форма предоставления согласия Клиента на осуществление платежа и отзыв согласия на осуществление платежа

Клиент предоставляет согласие на осуществление Платежной транзакции постановлением подписи или другим, с Банком оговоренным, способом. Клиент вправе отозвать предоставленное согласие после принятия Платежного поручения Банком, только если это оговорено с Банком. Безналичные расчеты SIPO и поручения Прямого дебетования в срок их оплаты отозвать нельзя.

Платежное поручение можно отозвать тем же способом, каким Платежное поручение оформлялось. Поручение, оформленное в электронном виде, можно отозвать посредством Системы ДБО или других Продуктов дистанционного банковского обслуживания путем отправки текстового сообщения с указанием полной специфической информации. Платежное поручение, оформленное через «Smart Banking» можно отозвать в приложении «Sberbank Online Banking». Если отправка авторизованного текстового сообщения не поддерживается приложением, поручение можно отозвать путем письменного запроса Клиента или лица, уполномоченного распоряжаться средствами на счете. Поручения, оформленные на бумажном бланке, можно отозвать путем письменного запроса Клиента или лица, уполномоченного распоряжаться средствами на счете, с указанием полной специфической информации. Если не установлено иначе, то Платежное поручение можно отозвать, только если оно не было принято. В установленных законом случаях Банку далее требуется согласие получателя Платежной транзакции.